

„Henri Coandă“

Nr.

A3-85
12.01 2020 2021
Brașov



ORDIN
PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A
REGULAMENTULUI
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE
DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ
ÎN ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”, E2-R2

Pentru aplicarea dispozițiilor din art. 5 alin.1 lit.a din Legea 544/12 octombrie 2001 cu modificări și completări ulterioare și I.P.S.-41 art. 1, 2, 3, 4, 5 din Ghidul privind activitatea de verificare și avizare a informațiilor de interes public specifice MAPN, emis de DGIA,

**în conformitate cu Hotărârea Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”
nr. A33 din data de 04 ianuarie 2021,**

în temeiul prevederilor art. 55 din ANS 1 - Regulamentul privind elaborarea actelor normative specifice doctrinelor și manualelor militare în Ministerul Apărării Naționale,

Comandantul emite prezentul ordin.

Art.1. Se aprobă punerea în aplicare a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de dezvoltare și formare continuă în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, E2-R2* care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. Ordinul intră în vigoare la data de 05.01.2021.

Art.3. Regulamentul va fi tipărit prin grija Editurii Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și difuzat prin intermediul bibliotecii universitare.

COMANDANTUL ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”



Comandor dr. Marius ȘERBESZKI

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”

ANEXA LA
Nr. A3-85/12.01.
2021

NECLASIFICAT
E2 – R2



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI
DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ
ÎN ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

BRAȘOV
2021

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 04.01.2021.

Colectivul de elaborare:

Lt. Col.lect.univ.dr. Bogdan CHIOSEAUA - coordonator

Comandor conf. univ. dr. ing. Ionică CÎRCIU

Cpt.cdor.conf.univ.dr. Eduard MIHAI

Conf. univ. dr. Claudia CÂRSTEA

Conf. univ. dr. ing. Doru LUCULESCU

Șef lucrări dr. ing. Vasile PRISACARIU

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE.....	5
CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA STUDIILOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ.....	6
CAPITOLUL 3 - INIȚIEREA ȘI APROBAREA ORGANIZĂRII CURSURILOR POSTUNIVERSITARE.....	7
CAPITOLUL 4 - ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL.....	8
PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE (RNPP) A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ.....	8
CAPITOLUL 5 - ADMITEREA LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE.....	9
CAPITOLUL 6 - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI.....	11
CAPITOLUL 7 - FINALIZAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE.....	12
CAPITOLUL 8 - DISPOZIȚII FINALE.....	14

Pagină albă

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, denumită în continuare AFAHC sau Academia, definește principiile și regulile care stau la baza organizării și funcționării procesului de învățământ pentru studiile postuniversitare, în baza următoarelor acte normative:

- *Legea Educației Naționale nr.1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 606/2005 privind organizarea programelor de studii universitare în instituțiile militare de învățământ superior din subordinea M.Ap.N., modificată cu H.G. nr. 972/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 30, din 21 martie 2012, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4750/2019, privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3475/2017, privind aprobarea *Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4267/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.
- I.M.-3/54 Norme privind admiterea la programele de formare profesională continuă, aprobate cu D.M.R.U. 12 din 03.12.2013;
- Dispoziția DMRU nr.11/2011, pentru aprobarea *Normelor privind participarea cadrelor militare din Armata României la cursuri de perfecționare a pregătirii profesionale organizate în țară*.
- Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, 2018, E3-R1.

Art.2

- (1) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară în cadrul școlilor postuniversitare din AFAHC.
- (2) Departamentele pot propune organizarea cursurilor postuniversitare în domeniile în care au acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență.
- (3) Denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă va avea în atenție nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național.

(4) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt acreditate programele de studii universitare de licență în domeniul științific respectiv.

(5) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă ale academiei sunt programe de studii de nivel 6, conform Cadrului Național al Calificărilor, denumit în continuare CNC.

(6) Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

(7) La finalizarea programului postuniversitar, în urma susținerii cu succes a examenului de certificare, academia eliberează absolventului un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

Art.3

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au locuri finanțate pentru Ministerul Apărării Naționale și locuri cu taxă de școlarizare.

(2) Cuantumul taxelor de școlarizare se aprobă anual de Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coanda” (în continuare AFAHC), la propunerea Consiliului de administrație, conform *Regulamentului de stabilire a taxelor de școlarizare și a contravalorii serviciilor de școlarizare în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”*.

CAPITOLUL 2 - ORGANIZAREA STUDIILOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art.4

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi, în domeniul de licență absolvit de cursant.

(2) În academie programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se organizează la forma de învățământ cu frecvență. Fiecare program postuniversitar se individualizează prin competențele pe care le asigură absolvenților la finalizarea studiilor.

(3) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” aplică în evaluarea activității studenților Sistemul de Credite de Studii Transferabile, sistem ce respectă cerințele ECTS (European Credits Transfer System). Creditele reflectă sintetic cantitatea de muncă, sub toate formele ei (curs, seminar, ședință, laboratoare, exerciții și aplicații, proiecte, referate și activități practice etc.), depusă de cursant pentru însușirea, conform unor parametri cantitativi, a cunoștințelor unei discipline. La nepromovarea unei forme de verificare cursantul nu acumulează creditele de studii transferabile (ECTS) corespunzătoare disciplinei respective.

(4) Numărul de credite transferabile, care se alocă fiecărei discipline de studii este prevăzut în planul de învățământ, alocându-se 1 (un) credit de studiu transferabil pentru 25 de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10-12 ore de activitate didactică.

(5) Durata unui program postuniversitar, care vizează dobândirea competențelor aferente

unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 - Cadrul Național al Calificărilor (CNC), nu poate fi mai mică de 15 credite de studii transferabile, respectiv 180 de ore didactice.

Art.5

(1) Durata fiecărui program postuniversitar este stabilită în raport cu competențele proiectate, astfel încât să asigure numărul de discipline, volumul de ore și formele de evaluare necesare.

(2) Ritmul mediu săptămânal al programelor postuniversitare este cuprins între 22 și 28 de ore.

(3) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă este de maxim 16 ore/săptămână.

Art.6 Dimensionarea grupelor de studii se stabilește de Senatul AFAHC, numărul minim de cursanți într-o grupă de studii fiind de 5, iar numărul maxim este de 25.

Art.7

(1) Planurile de învățământ se elaborează de departamentul care inițiază programul postuniversitar, se aprobă de către Consiliul departamentului/ facultății și se avizează de către Senatul AFAHC.

(2) Planurile de învățământ conțin: competențele profesionale generale și specific, profesionale și transversale; baza de calcul a timpului alocat cursului; disciplinele de studii, cu numărul de ore repartizate pe forme de desfășurare; formele de verificare a cunoștințelor; creditele acordate; precizări organizatorice și metodice.

CAPITOLUL 3 - INIȚIEREA ȘI APROBAREA ORGANIZĂRII CURSURILOR POSTUNIVERSITARE

Art.8 Documentația privind organizarea cursurilor postuniversitare este elaborată la nivel de Departament și supusă analizei și votului Consiliului facultății, după care se supune avizării Consiliului de administrație. După ce întrunește avizul Consiliului de administrație, aceasta se transmite Senatului AFAHC spre aprobare.

Art.9

(1) Activitatea programelor de studii postuniversitare ale unei facultății este coordonată de un director, desemnat de Comandantul (Rectorul) academiei, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Senatul AFAHC numește, la propunerea Consiliului facultății, câte un coordonator de studii pentru fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art.10

(1) Dosarul (în 2 exemplare originale) prezentat de organizatori pentru a obține avizul Consiliului de administrație este format din:

a. cerere – motivație;

b. fișa programului de studii postuniversitare (Anexa 1)

- c. planul de învățământ - împreună cu calificarea universitară sau standardul ocupațional/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competența/competențele vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă (Anexa 2);
- d. fișele disciplinelor din planul de învățământ (Anexa 3);
- d. CV-ul cadrelor didactice și lista publicațiilor;
- e. descrierea bazei materiale.

(2) După aprobarea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în Consiliul facultății și validat în Senatul AFAHC, se va depune la Secția management educațional, pentru a fi trimise pentru avizare către Ministerul Educației și Cercetării, dosarul de autorizare, constând din: planul de învățământ împreună cu calificarea universitară sau standardul ocupațional/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competența/competențele vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

CAPITOLUL 4 - ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE (RNPP) A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art.11

(1) Academia are obligația de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare, denumit în continuare RNPP, care este o parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior, denumit în continuare RNCIS;

(2) Informațiile transmise către ANC conțin cel puțin următoarele date:

- a) denumirea programului și nivelul CNC;
- b) tipul programului și domeniul clasificării internaționale standard a educației - ISCED;
- c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/ competențele dobândite (după caz) și ocupațiile cărora li se adresează programul/standardul;
- d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/ facultatea;
- e) durata programului și numărul de credite transferabile ECTS.

(3) În vederea înscrierii programelor de studii postuniversitare în RNPP(RNCIS) directorii acestora (coordonatorii de program) întocmesc documentația specifică conform Ordinului ministrului educației naționale nr.3475/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Dosarul pentru înscrierea unui program de studii postuniversitar conține:

- a) Cerere de validare calificare;
- b) Formular de înscriere a unei calificări în RNPP(RNCIS);
- c) Hotărârea Senatului AFAHC prin care se solicită validarea calificării și introducerea în RNPP(RNCIS) a programului de studii postuniversitar aferent respectivei calificări;
- d) Anexe (copii ale documentelor care îi dau academei dreptul legal de a conferi certificate de studii recunoscute la nivel național, hotărârea de guvern de înființare a academei, documente privind sediul, domeniul administrativ, istoric, precum și

rapoartele ARACIS pentru calificările aferente programelor de studii acreditate/autorizate provizoriu);

CAPITOLUL 5 - ADMITEREA LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE

Art.12

- (1) Admiterea la programele postuniversitare organizate de Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se realizează prin concurs ce presupune susținerea unei probe de concurs, în sistem față în față sau în sistem on-line (dacă numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri și se organizează concurs de admitere) sau sub forma analizei documentelor incluse în dosarele candidaților (dacă numărul de candidați este mai mic decât numărul de locuri și se organizează concurs de dosare).
- (2) Selectarea și înscrierea candidaților la programele postuniversitare se poate face direct la sediul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și/sau pe baza și listelor transmise de către structurile responsabile din Ministerul Apărării Naționale.
- (3) Admiterea personalului străin, militar și civil, se realizează în conformitate cu obligațiile asumate de statul român prin acordurile de cooperare în vigoare la data desfășurării admiterii sau selecției, după caz.

Art.13

- (1) În situația în care admiterea la programele postuniversitare se face prin concurs, comisia de admitere va fi alcătuită din cadre didactice ale departamentului organizator/facultății organizatoare. În funcție de necesități, pot fi cooptate și cadre didactice din alte departamente/ facultăți.
- (2) Concursul de admitere se organizează pentru fiecare program postuniversitar.

Art.14

- (1) Candidații proveniți din Ministerul Apărării Naționale se prezintă la concurs pe baza listei de candidați transmisă Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” de structurile cu competențe în selecționarea acestora.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere a candidaților din alte ministere, instituții sau servicii din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, se realizează în conformitate cu protocoalele încheiate de către Ministerul Apărării Naționale cu acestea. Admiterea se desfășoară în același timp și în aceleași condiții cu cele ale candidaților care provin din Ministerul Apărării Naționale. Anunțarea acestor structuri asupra condițiilor de admitere, perioadei de desfășurare, bibliografiei etc. se face prin Direcția Generală Management Resurse Umane și prin afișare, de către Secția management educațional, la sediul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și pe site-ul instituției.
- (3) Înscrierea pe locurile fără taxă și pe locurile cu taxă se face prin depunerea la Școala postuniversitară a dosarului de înscriere, care conține:
 - cerere de înscriere (Anexa 4);
 - diploma de licență și suplimentul la diplomă sau foaie matricolă, după caz, în original și copie xerox;
 - certificatul de naștere sau alte acte oficiale de stat (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătorească), după caz, în original și copie xerox;

- carte de identitate, în copie xerox.

(4) Dosarul cu actele depuse rămâne la facultatea organizatoare, pe toată perioada desfășurării concursului de admitere.

(5) Certificarea conformității copiei xerox cu documentul original se va realiza la nivelul structurii de învățământ de către persoana desemnată de Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

(6) Copii ale documentelor pot fi expediate și în format electronic pe adresa de e-mail: *secretariat@afahc.ro*.

(7) În urma certificării, candidații vor depune la dosarul de admitere, doar copiile xerox, certificate pentru conformitate, conform procedurii prevăzute la alin. (5).

Art.15 Informațiile privind perioadele de desfășurare a concursurilor de admitere, condițiile și documentele necesare pentru înscriere, tematica, bibliografia, probele de concurs și formele de desfășurare, precizările referitoare la programele deschise mediului civil, precum și alte date considerate a fi necesare, se afișează pe site-ul academiei, de Secția management educațional, prin grija școlii postuniversitare.

Art.16 Probele de concurs și forma de desfășurare a acestora se stabilesc printr-un regulament propriu de admitere, aprobat de Senatul AFAHC.

Art.17

(1) Înmatricularea candidaților declarați „ADMIS” se face prin decizie a Comandantului (Rectorului) academiei.

(2) Academia încheie cu fiecare cursant înmatriculat la un program postuniversitar un contract de studii, cu respectarea legislației în vigoare. Un model de contract este prezentat în Anexa 5.

(3) Contractul de studii nu se modifică pe timpul desfășurării programului postuniversitar.

Art.18 Pe timpul participării la programele postuniversitare, indiferent de forma de desfășurare a acestora, cursanții trebuie să respecte Regulamentul de ordine interioară al academiei și bunele practici academice consacrate în cadrul instituției. Nerespectarea acestora atrage asumarea răspunderii și suportarea consecințelor.

CAPITOLUL 6 - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI

Art.19 Pe parcursul școlarizării, participanții la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Cartei AFAHC și prezentului regulament;
- b) să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către AFAHC;
- c) să participe la activități științifice organizate în cadrul AFAHC;
- d) alte drepturi (particularizări ale programelor) vor fi aduse la cunoștința cursantului de directorul de program.

Art.20 Cursanții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și ale altor reglementări emise de Senatul AFAHC;
- b) să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- c) să promoveze evaluările cunoștințelor specificate în planurile de învățământ, în cadrul sesiunilor prevăzute în graficul activităților stabilit de directorul fiecărui program educațional, sau în sesiunea de reprogramare, conform graficului stabilit de directorul de program;
- d) să anunțe în scris Secția management educațional cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa de e-mail, unitatea de unde provine etc.);
- e) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- f) să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- g) să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziție de către AFAHC;
- h) să se legitimeze, la cerere, în spațiile academiei;
- i) să nu fumeze în spațiile AFAHC, doar în spațiile special amenajate; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să semneze la începutul programelor, contractul de școlarizare și să-i respecte prevederile; în caz contrar vor suporta consecințele legale;
- k) să consulte permanent www.afahc.ro;
- l) să-și achite la timp, dacă este cazul, obligațiile financiare față de AFAHC;
- m) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

Art.21

(1) Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, cursanții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare, la propunerea Consiliului facultății care gestionează programul la care este înscris cursantul, prin decizia Comandantului (Rectorului), pentru:

- a) substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați atât cel înlocuit, cât și cel care înlocuiește, dacă este cursant/student al AFAHC;
- b) plagiatul proiectelor și referatelor;

- c) fraudă sau încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
 - d) încercarea de mituire a cadrelor didactice și sau a personalului didactic auxiliar;
 - e) amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității academiei;
 - f) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.
- (2) Cursanții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în AFAHC, în următoarele situații:
- a) nepromovarea evaluărilor periodice, la nivel de discipline, în urma finalizării sesiunii de reprogramare a acestora;
 - b) retragerea de la studii;
 - c) neplata, în termenele stabilite, a taxei de școlarizare.
- (3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de cursant și AFAHC nu mai are obligații față de aceasta.
- (4) Secția management educațional va comunica decizia de exmatriculare, eșaloanelor superioare și unității de unde provine cursantul.
- (5) În eventualitatea unei noi înmatriculări, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute.

CAPITOLUL 7 - FINALIZAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE

Art.22

- (1) Programele postuniversitare se finalizează cu examene de certificare a competențelor.
- (2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, conform tipizatului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.
- (3) Certificatele de atestare a competențelor profesionale și suplimentele descriptive se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.
- (4) Secția management educațional solicită Ministerului Educației și Cercetării (MEC) necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor.
- (5) Forma în care se susține examenul de certificare a competențelor (examen scris sau oral; lucrare de absolvire a cursului; proiect, test grilă etc.) se stabilește la nivelul departamentului/facultății, după caz, și se aduce la cunoștința cursanților în prima săptămână de desfășurare a studiilor, specificându-se și detaliile de structurare a lucrărilor, proiectelor, testelor, după caz.

Art.23

- (1) Participarea la examenul de certificare este condiționată de promovarea tuturor formelor de evaluare corespunzătoare disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al fiecărui program în parte.
- (2) Prin promovarea unei forme de evaluare corespunzătoare unei discipline prevăzută în planul de învățământ se înțelege obținerea unei note de minimum 5.00.

Art.24 Media de promovare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se calculează cu formula:

$$M_{ps} = \frac{\sum_{i=1}^n N_{di} \times C_{di}}{\sum_{i=1}^n C_i}, \text{ unde:}$$

- M_{ps} - media de promovare a studiilor;
 N_{di} - nota la disciplina i ;
 C_{di} - credite la disciplina i ;
 C_i - credite la discipline;
 n - numărul disciplinelor din planul de învățământ pentru care se acordă credite.

Art.25

- (1) Pentru cursanții militari, nivelul de performanță, exprimat prin media de absolvire, este reflectat în calificativul din aprecierea/caracterizarea de serviciu.
- (2) Media de absolvire, luată în calcul la acordarea calificativului din aprecierea/caracterizarea de serviciu, se calculează cu formula:

$$M_{abs} = \frac{M_{ps} + M_{ex}}{2}, \text{ unde:}$$

- M_{abs} - media de absolvire;
 M_{ps} - media de promovare a studiilor;
 M_{ex} - media examenului de certificare a competențelor.

- (3) Corespondența între calificativele din aprecierea de serviciu și media de absolvire a cursului postuniversitar este următoarea:
- *Exceptional*: peste 9,50;
 - *Foarte bun*: 8,50 - 9,49;
 - *Bun*: 7,50 - 8,49;
 - *Corespunzător*: 6,00 - 7,49;
 - *Mediocru*: 5,00 - 5,99;
 - *Necorespunzător*: sub 5,00.
- (4) Calificativul „*Necorespunzător*” se atribuie și cursanților care nu promovează examenul de certificare a competențelor.

Art.26 Cursantul care comite abateri disciplinare sau încalcă normele de etică și deontologie profesională universitară, care nu fac obiectul exmatriculării, poate primi în aprecierea de serviciu calificativ general inferior celui corespunzător mediei de absolvire. În această situație, aprecierea de serviciu va conține motivul care justifică acordarea calificativului inferior.

Art.27

- (1) Certificatele de atestare a competențelor profesionale se eliberează pe formulare tipizate eliberate de Ministerul Educației și Cercetării.
- (2) Cursanții care promovează examenele la disciplinele din planul de învățământ, dar nu promovează examenul de certificare a competențelor primesc Certificat de participare la programul postuniversitar respectiv.
- (3) Examenul de certificare a competențelor nu se repetă.

(4) Comandantul (Rectorul) poate anula, cu aprobarea Senatului AFAHC, un Certificat de atestare a competențelor atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(5) Decizia de anulare a unui certificat de către Comandant (Rector), în condițiile alin. (4), este definitivă și irevocabilă, iar cursantul, aflat într-o astfel de situație, nu mai poate obține un nou certificat la același program postuniversitar în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Art.28 În cazul unor programe postuniversitare organizate de Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” în comun cu una sau mai multe universități, din țară sau din străinătate, actele de studii se eliberează conform reglementărilor naționale și prevederilor acordurilor interinstituționale.

CAPITOLUL 8 - DISPOZIȚII FINALE

Art.29

(1) Anual, până în luna noiembrie, Consiliul de administrație va prezenta Senatului AFAHC, propuneri privind programele postuniversitare care se vor desfășura în academie în anul universitar următor. Programele aprobate de Senatul AFAHC sunt transmise la Direcția Generală Management Resurse Umane, prin grija Secției management educațional, pentru a fi incluse în Planul de pregătire prin programe postuniversitare pentru anul universitar următor, care se prezintă ministrului apărării naționale, pentru aprobare.

(2) Pe baza aprobării acestora de către ministrul apărării naționale, oferta de programe postuniversitare se publică pe site-ul AFAHC, prin grija Secției management educațional.

(3) Anual se actualizează planurile de învățământ, acolo unde este cazul. Noile planuri de învățământ aprobate de consiliile facultăților se validează de Senatul AFAHC, iar în luna iulie se definitivează fișele disciplinelor.

Art.30 Modificarea prezentului regulament se poate face în următoarele situații:

- a) la schimbarea cadrului legal;
- b) la inițiativa consiliului facultății;
- c) la inițiativa unei treimi din membrii senatului;
- d) la solicitarea Comandantului (Rectorului) Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Art.31 Anexele sunt parte integrantă a prezentului regulament.

Art.32 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de **05.01.2021**, în urma aprobării sale de către senatul AFAHC.

PREȘEDINTELE SENATULUI ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”


Conferențiar univ.dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA

Fișa programului de studii postuniversitare**I. Instituția organizatoare:**

I.1. Facultatea organizatoare: _____

II. Denumirea programului de studii postuniversitare:

II.1. Directorul de program: _____

II.2. Grupul țintă căruia i se adresează programul: _____

II.3. Obiectivele programului de studii postuniversitare: _____

II.4. Forma de învățământ: _____

II.5. Numărul de credite transferabile: _____

II.6. Durata programului (nr. ore / săptămâni): _____

II.7. Intervalul calendaristic de desfășurare al programului: _____

II.8. Limba de predare: _____

II.9. Modalitatea de evaluare a cursanților: _____

II.10. Numărul de sesiuni și perioadele de timp: _____

II.11. Taxa de școlarizare: _____

II.12. Numărul locurilor solicitate și număr minim de cursanți: _____

III. Actul de studii eliberat cursantului la absolvire:

IV. Calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele profesionale și transversale vizate de programul de studii postuniversitareIV.1. Calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului: _____
_____IV.2. Competența/competențele profesionale și transversale vizate de programul de studii postuniversitare: _____

Structura de principiu a unui plan de învățământ

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”
 Nr. din
 Brașov

NECLASIFICAT
 Exemplar unic
 Dosar nr.

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

Facultatea _____ i)

Programul postuniversitar de formare și dezvoltare continuă: _____ ii)

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: _____ iii)

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: _____ cod RNCIS _____ iv)

sau

Standardul ocupațional pe care se fundamentează programul de studii: _____ cod COR _____ v)

Competențe/Unități de competență _____ vi)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar _____ vii)

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice ^{viii}					Număr credite ^{ix}	Forma de evaluare
		C	S	L	P	AP		
1.								
TOTAL								

Legendă: Forma de evaluare: **ES** – examen scris; **EO** – examen oral; **C** – colocviu; **P** – proiect; **T** – test.

Aprobat în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” din data de: _____.

Comandantul (Rectorul) Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”

Decanul Facultății _____

Directorul Departamentului _____

Coordonatorul de program

- ⁱ Denumirea legală a facultății/departamentului care va organiza școlarizarea, va gestiona evidența cursanților și va completa actele de studii;*
- ⁱⁱ Denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare continuă;*
- ⁱⁱⁱ Forma de învățământ, cf. legii nr. 1/2011, corelat cu formele de învățământ existente în domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii;*
- ^{iv} Denumirea domeniului de licență pe care se fundamentează programul postuniversitar programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, și în care există programe de studii acreditate;*
- ^v Denumirea calificării universitare sau a standardului ocupațional din care sunt preluate competențele/unitățile de competență dezvoltate în cadrul programului postuniversitar de formare sau dezvoltare continuă, după caz;*
- ^{vi} Denumirea competențelor - întregi sau parțiale, cf. RNCIS (dacă se utilizează o calificare universitară) sau unităților de competență (dacă se utilizează un standard ocupațional) însoțite de codul din calificarea universitară /standardul ocupațional;*
- ^{vii} Anul universitar în care este prima dată școlarizat programul postuniversitar de formare sau dezvoltare profesională continuă;*
- ^{viii} Se completează numărul total de ore (nu ore săptămânale) pentru fiecare disciplină;*
- ^{ix} Se completează cu numărul de credite calculat în conformitate cu regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, aprobat de Senatul academiei.*

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	
1.6 Programul de studii	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	
2.2 Titularul activităților de curs	
2.3 Titularul activităților de seminar	
2.4 Tipul de evaluare	2.5 Regimul disciplinei

3. Timpul total estimat aferent disciplinei (ore fizice)

<i>Distribuția fondului de timp</i>	<i>Ore</i>
3.1 Număr de ore de curs ale disciplinei pe parcursul programului postuniversitar	
3.2 Număr de ore de seminar ale programului postuniversitar	
3.3 Total ore curs și seminar	
3.4 Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	
3.5 Documentare în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate	
3.6 Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	
3.7 Tutoriat	
3.8 Examinări	
3.9 Alte activități	
3.10 Total ore disciplină	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
-------------------------	--

Competențe transversale	
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținut

8.1 Cursuri	Nr. ore	Metode de predare	Observații
TOTAL ORE CURS			
Bibliografie			
8.2 Seminar/laborator	Nr. ore	Metode de predare	Observații
TOTAL ORE SEMINAR/LABORATOR			
Bibliografie			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar			
10.5 Examen			
10.7 Modalitatea de notare (calificativ sau notă): _____			

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament Semnătura directorului departamentului

Model cerere de înscriere

ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Facultatea _____

Numele și prenumele solicitantului _____

Instituția/(Unitatea militară) din care face parte candidatul (dacă este cazul) _____

Contact:

Tel. (mobil, fix) _____

Fax _____

e-mail _____

Nr. _____, din _____
BRAȘOV**COMANDANTULUI (RECTORULUI)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de admitere pentru programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă _____, forma de învățământ _____, pe locuri finanțate de la buget/cu taxă, cu durata de _____, sesiunea _____.

Menționez că sunt absolvent/absolventă a studiilor universitare de _____ la Universitatea _____ Facultatea _____, programul de studii de licență _____.

Data _____

Semnătura _____

Model contract de studii postuniversitare

ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Facultatea _____

Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă

Durata programului de studii _____

Forma de desfășurare _____

Regimul de finanțare _____

CONTRACT DE STUDII**pentru programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**

Nr. _____ din _____

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, cu sediul în Brașov, str. Mihai Viteazul, nr. 160, jud. Brașov, reprezentată de _____ în calitate de Comandant (Rector) și Dl./D-na. _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu CI/BI seria ____, nr. _____, eliberat la data de _____. de către _____, în calitate de cursant.

Art. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților privind desfășurarea activităților specifice programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pentru perioada _____

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Academia are dreptul de a solicita cursantului să respecte regulamentele și să-l sancționeze în cazul constatării abaterilor de la acestea. Academia are obligația să asigure toate condițiile pentru derularea activităților prevăzute în planurile de învățământ.

Cursantul are dreptul să participe la activitățile stabilite pentru desfășurarea programului de formare și dezvoltare profesională, să folosească baza materială a academiei și să primească

certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv în condițiile stabilite prin actele normative și regulamente.

Cursantul are obligația să cunoască și să respecte regulamentele și celelalte acte normative care reglementează activitatea de învățământ, să achite taxele de studii la timp și în cuantumurile stabilite de Senatul academei (în cazul studiilor cu taxă).

Art. 5 DISCIPLINELE CONTRACTATE

Disciplinele pe care cursantul se obligă să le urmeze sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Disciplina	Credite de studii (ECTS)
1		
...		
Total credite de studii		

Art. 6 LITIGII

Eventualele litigii vor fi rezolvate pe cale amiabilă. În caz contrar acestea se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

Art. 7 DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”*, ale altor acte normative ce reglementează activitatea de învățământ.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, azi _____.

COMANDANTUL (RECTORUL)
Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

CURSANT