

Inv. 183 / 19.08.2024

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

E2 - R0



REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE MANAGEMENT AERONAUTIC

BRAȘOV
2024

Prezenta ediție a regulamentului a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din 6 august 2024.

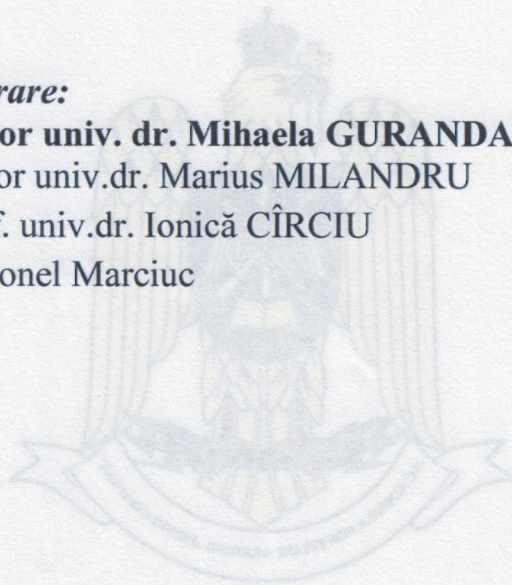
Colectivul de elaborare:

Lector univ. dr. Mihaela GURANDA - coordonator

Lector univ.dr. Marius MILANDRU

Conf. univ.dr. Ionică CÎRCIU

Sd. Ionel Marciuc



REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI
FACULTĂȚII DE MANAGEMENT AERONAUTIC

BRĂȘOV
2024

CUPRINS

| | |
|---|---|
| CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE..... | 5 |
| CAPITOLUL 2 - DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI FACULTĂȚII..... | 6 |
| CAPITOLUL 3 - DISPOZIȚII FINALE | 8 |

CUPRINS

PAGINĂ ALBĂ

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Facultății de management aeronautic este elaborat în temeiul prevederilor *Legea învățământului superior nr. 199/2023* cu modificările și completările ulterioare și *Cartei universitare a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”*.

Art.2

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Președintele consiliului este decanul facultății.

(2) Consiliul facultății este format din 7 membri, 5 din rândul personalului didactic universitar și 2 studenți. Personalul didactic, membru al consiliului facultății, este reprezentativ la nivelul departamentelor în momentul alegerii în structura de conducere. Fiecare departament va avea în componența consiliului facultății cel puțin doi membri.

(3) Reprezentanții personalului didactic în consiliile facultăților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al întregului personal didactic titular din fiecare facultate. Reprezentanții studenților sunt în proporție de cel puțin 25% din numărul total al membrilor consiliului și sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(4) Mandatul consiliului facultății este de 5 ani. În cazul alegerilor parțiale, mandatul este valid până la data alegerilor generale în academie.

(5) Durata mandatului studenților în consiliul facultății este de maxim 3 ani/ respectiv 4 ani, după caz, până la încheierea mandatului consiliului.

Art.3 Calitatea de membru al consiliului facultății presupune:

- a) dreptul de a alege și a fi ales;
- b) dreptul de a își prezenta și susține punctele de vedere privind activitatea facultății;
- c) participarea la ședințele consiliului facultății;
- d) conduită morală și conduită profesională ireproșabile;
- e) loialitate față de instituție;
- f) promovarea corectă a imaginii instituției.

Art.4

(1) Calitatea de membru al consiliului facultății se pierde în una dintre următoarele situații:

- a) demisie;
- b) plecare din facultatea pe care o reprezintă;
- c) încetarea raportului de muncă cu academie;
- d) finalizarea studiilor universitare, în cazul studenților;
- e) săvârșirea unor fapte incompatibile cu, calitatea de membru al consiliului facultății, sancționate de comisia de etică;
- f) deces.

(2) Locurile rămase vacante în consiliile facultăților se completează prin alegeri parțiale, cu respectarea principiului reprezentativității.

Art.5 Consiliul facultății are competențe și atribuții conform Cartei universitare și Legii 199 din 2023.

Art.6 Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și senatului

universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile cartei universitare și cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL 2 - DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 7

(1) Activitatea consiliului facultății se desfășoară, de regulă, în ședințe ordinare, cu ordinea de zi stabilită conform graficului aprobat anual, sau în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar. Convocarea consiliului facultății se poate realiza de către decan sau de cel puțin 1/3 din membrii consiliului.

(2) Ședințele ordinare sunt, de regulă, programate lunar și sunt convocate de decanul facultății cu cel puțin 2 (două) zile calendaristice înainte de data planificată, prin precizarea ordinii de zi în proiect, în concordanță cu tematica anuală adoptată de Consiliul facultății

(3) Ședințele extraordinare se convoacă cu cel puțin o zi calendaristică înainte de data planificată, la solicitarea decanului facultății, prin precizarea ordinii de zi în proiect, sau, similar, la inițiativa a 1/3 din membrii Consiliului facultății.

(4) Ședințele Consiliului facultății nu sunt publice.

(5) Membrii Consiliului facultății trebuie să fie prezenți fizic la ședințele consiliului, la data, ora și în locul anunțate de decanul facultății, direct sau prin intermediul secretarului facultății. În cazuri excepționale, membrii Consiliului facultății pot participa online. În aceste condiții, ședințele se înregistrează.

(6) Durata unei ședințe a Consiliului facultății nu poate depăși 3 ore de lucru, caz în care se poate acorda o pauză.

Art.8

(1) Fiecare ședință ordinară a Consiliului facultății începe cu efectuarea prezenței; dacă ședința este statutară, decanul facultății prezintă o scurtă informare, după caz, cu privire la activitatea dintre două ședințe succesive, după care se trece la completarea, aprobarea și parcurgerea ordinii de zi.

(2) Fiecare ședință ordinară a Consiliului facultății se încheie cu o informare privind data aproximativă a desfășurării următoarei ședințe ordinare, tematica ordinii de zi, precum și eventualele ședințe extraordinare sau omagiale preconizate.

(3) Ordinea de zi a fiecărei ședințe a Consiliului facultății poate să cuprindă și capitolul „Diverse”, unde pot fi incluse aspecte care nu au fost cuprinse în ordinea de zi sau pot fi formulate interpelări.

(4) Interpelările se depun în scris la secretarul consiliului și prezentate cu cel puțin 2 (două) zile calendaristice înaintea ședințelor Consiliului facultății în timpul cărora se dorește răspunsul. Pentru interpelările făcute în cadrul unei ședințe se răspunde, după caz, în timpul acesteia sau într-un termen de până la 5 (cinci) zile calendaristice după încheierea ședinței. Răspunsul se va formula verbal în ședință sau în scris, conform solicitării înscrise în interpelare. Răspunsul va fi consemnat în procesul verbal al ședinței și va fi inclus ca anexă la hotărârea Consiliului facultății.

(5) Persoana care a solicitat o interpelare scrisă și care nu este membru al Consiliului facultății va fi invitată la ședință.

Art. 9

(1) Propunerile de proceduri/ regulamente/ metodologii și materialele de analiză sunt transmise membrilor Consiliului facultății, tipărit sau în format electronic; dezbaterile acestora în ședința Consiliului facultății se va face, de regulă, fără lecturare publică.

- (2) Materialele de sinteză care au maxim două pagini se pot lectura în plenul ședinței Consiliului facultății.
- (3) În prezentarea proiectelor de documente de la ordinea de zi se va utiliza tehnologia disponibilă.

Art.10

- (1) Membrii Consiliului facultății sunt obligați să fie prezenți la ședințele Consiliului facultății și să se înscrie pe lista de prezență, înainte de începerea acestora. În cazul ședințelor cu participare on-line, secretarul facultății consemnează pe lista de prezență mențiunea „*prezent on-line*” și semnează.
- (2) Membrii Consiliului facultății care nu pot lua parte la ședințe din motive independente de voința lor, vor anunța din timp decanul facultății, menționând cauzele care îi împiedică să participe.
- (3) Se consideră motivate absențele anunțate în prealabil, survenite ca urmare a participării în delegații oficiale în străinătate, în misiuni/ activități aprobate și organizate în afara instituției, concediu de odihnă, în caz de boală și în cazuri de forță majoră, confirmate de decanul facultății.
- (4) Se consideră absență a unui membru al Consiliului facultății neprezentarea acestuia la data, ora și locul precizate prin ordinea de zi în proiect a ședinței Consiliului facultății.
- (5) Înștiințarea privind data, ora și locul de desfășurare a ședinței Consiliului facultății este în responsabilitatea secretarului facultății, care este totodată și secretar al Consiliului facultății.

Art. 11

- (1) Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.
- (2) La propunerea decanului sau a membrilor Consiliului facultății, Consiliul facultății hotărăște modalitatea de vot care urmează a fi folosită, stabilind totodată și modul de numărare a voturilor, cu excepția situațiilor în care modalitatea de votare este stabilită prin lege.
- (3) Ori de câte ori este cazul, decanul facultății are obligația de a explica semnificația și procedura votării.
- (4) Într-un an universitar, odată acceptată o procedură de vot pentru un anumit tip de hotărâre, aceasta nu se modifică.
- (5) Votul membrilor Consiliului facultății este personal, fiind interzis să se voteze în locul altor membri.
- (6) Votul poate fi deschis, nominal sau secret și uninominal. Votul deschis se face prin ridicarea unei mâini. Votul nominal se face prin semnătură în tabelul elaborat în acest scop. Votul secret și uninominal se face pe buletine de vot, prin ștampilare, cu respectarea condițiilor de vot în secret și prin semnarea în tabelul de evidență a votării, elaborat în acest scop.
- (7) Numărarea voturilor deschise este asigurată de secretarul Consiliului facultății.

Art. 12

- (1) Dezbaterile pe teme incluse pe ordinea de zi sau propuse ulterior se încheie înainte de exercitarea votului. Pe parcursul votării, membrilor Consiliului facultății nu li se acordă dreptul de a lua cuvântul cu privire la subiectul supus votului.
- (2) O hotărâre adoptată prin vot într-o ședință a Consiliului facultății nu poate fi modificată în aceeași ședință.

Art.13

- (1) Punctele prevăzute pe ordinea de zi a Consiliului facultății, cu excepția audierii unor informații, expuneri sau conferințe, se finalizează prin:
 - a) hotărâri/ decizii/ avizări/ propuneri;
 - b) validarea/ invalidarea/ soluționarea unor probleme specifice;

c) adoptarea de declarații referitoare la probleme și evenimente de importanță pentru facultate, care intră în competența Consiliului facultății.

(2) Documentele corespunzătoare alin. (1) sunt redactate în formă finală după aprobare, într-un interval de cel mult 2 zile lucrătoare și sunt verificate de decanul facultății, care stabilește oportunitatea și modalitatea multiplicării și difuzării/ distribuiri lor.

(3) Hotărârile, deciziile, propunerile, adoptările și validările, respectiv concluziile rezultate în ședințele Consiliului facultății se consemnează în procese verbale de către secretarul Consiliului facultății, care este în persoana secretarului facultății.

(4) Documentele elaborate, adoptate și validate de Consiliul facultății: hotărârea consiliului, ordinea de zi, tabelul cu prezența, procesul verbal de desfășurare a ședinței și altele după caz, înregistrate cu număr de anexă în ordinea în care au fost prezentate în cadrul ședinței, au caracter neclasificat și se întocmesc într-un exemplar care se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate. După înregistrare documentele sunt păstrate la secretariatul facultății.

(5) Orice membru al facultății are acces, pentru consultare, la procesele-verbale ale ședințelor Consiliului facultății, numai în prezența persoanei care a întocmit procesul verbal respectiv; procesele-verbale nu pot fi multiplicare și utilizate în scopuri personale.

(6) La ședințele Consiliului facultății se stabilesc, de la caz la caz, modalitățile de elaborare a extraselor din procesele verbale, extrase necesare cadrelor didactice sau studenților, respectiv unor structuri din academie și din afara ei.

(7) Copii ale documentelor oficiale ale Consiliului facultății se eliberează cu acordul decanului facultății și cu respectarea prevederilor referitoare la protecția informațiilor clasificate.

CAPITOLUL 3 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 Modificarea prezentului regulament se poate face în următoarele situații:

- modificări determinate de intrarea în vigoare a unor noi acte normative;
- la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor *Consiliului facultății*.

Art.15 Prezentul regulament se face public, se postează pe site-ul instituției și intră în vigoare la data de 1 octombrie 2024.

RECTORUL (COMANDANTUL)
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

General de flotilă aeriană conf.univ.
dr. Marius SERBESZKI

PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Conf. univ.
dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA